



CONSILIUL LOCAL AL
MUNICIPIULUI PETROȘANI

D.A.S. PETROȘANI
NR...../.....

CERERE ȘI DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
*pentru acordarea unor beneficii de asistență socială:
tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde*

PRELUAT,
INSPECTOR

Subsemnata (ul),

A1. DATE PERSONALE ALE SOLICITANTULUI

Nume _____

Prenume _____

Cetățenie: Romana sau țara

CNP : _____ Act de identitate * : _____ Seria : _____ Nr : _____

Eliberat de : _____ la data de : _____

(*) Pentru cetățenii romani

BI - buletin de identitate

CI - carte de identitate

P - pasaport

CIP - carte de identitate provizorie

Pentru cetățenii straini sau apatrizi

PST - permis de sedere temporara

PSP - permis de sedere permanenta

DI - document de identitate

CR - carte de rezidenta

CRP - carte de rezidenta permanenta

A2. ADRESA DIN DOCUMENTUL DE IDENTITATE AL SOLICITANTULUI

Strada _____

Nr _____ Bloc _____ Scara _____ Etaj _____ Ap. _____ Sector. _____

Localitatea: _____ Județ: _____

A3. ADRESA DE REȘEDINȚĂ SAU CORESPONDENȚĂ A SOLICITANTULUI

Strada _____

Nr _____ Bloc _____ Scara _____ Etaj _____ Ap. _____ Sector. _____

Localitatea: _____ Județ: _____

A4. DATE DE CONTACT

Telefon: _____

Mobil : _____

Fax : _____

E-mail : _____

A5. STAREA CIVILĂ A SOLICITANTULUI

Căsătorit(ă)

Divorțat(ă)

Despărțit în fapt

Necăsătorit(ă)

Văduv(ă)

Uniune consensuală

A6. SITUAȚIA ȘCOLARĂ A SOLICITANTULUI

Fără studii Generale Medii Superioare**A7. DACĂ BENEFICIAZĂ DE UNELE DREPTURI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ** NU DA

(se vor atasă actele doveditoare : mandat postal/extras de cont/decizie/adeverinta)

A8. SITUATIA PROFESIONALĂ A SOLICITANTULUI Elev Student Lucrator agricol Independent Salariat Somer Lucrator ocazional Pensionar Fără loc de munca Casnic(a)

Altele

* Se vor atasă adeverinte, după caz, de la unitatea școlară, angajator, talon de pensie)

În calitate de reprezentant legal al familiei persoanei îndreptățite în numele căreia se face cererea**Pentru acordarea beneficiului social****Declar următoarele despre :****B. PARTENERUL / PERSOANA ÎNDREPTĂȚITĂ****B1. DATE PERSONALE**

Nume _____

Prenume _____

Cetățenie : Romana sau țara

CNP : _____ Act de identitate * : _____ Seria : _____ Nr : _____

eliberat de : _____ la data de _____

(*) Pentru cetățenii romani

BI - buletin de identitate

CI - carte de identitate

PST - permis de sedere temporara

PSP - permis de sedere permanenta

Pentru cetățenii straini sau apatrizi

CR - carte de rezidenta

CRP - carte de rezidenta permanenta

DI - document de identitate

CR - carte de rezidenta

CRP - carte de rezidenta permanenta

B2. ADRESA DIN DOCUMENTUL DE IDENTITATE

Strada _____

Nr _____ Bloc _____ Scara _____ Etaj _____ Ap. _____ Sector. _____

Localitatea : _____ Județ : _____

B3. ADRESA DE CONTACT

Strada _____

Nr _____ Bloc _____ Scara _____ Etaj _____ Ap. _____ Sector. _____

Localitatea : _____ Județ : _____

B4. DATE DE CONTACT

Telefon: _____

Mobil : _____

Fax : _____

E-mail : _____

B5. STAREA CIVILĂ Despărțit în fapt Necăsătorit(ă) Căsătorit(ă) Văduv(ă) Divorțat(ă) Uniune consensuală

Clasa : _____

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială

NU
 DA,

(se vor atasa acte doveditoare:
mandat postal/extras de cont/
decizie/adeverinta)

Dacă realizează venituri din muncă

NU
 DA,

4 Numele si prenumele

Cod numeric personal : _____

Act identitate / act doveditor : _____

Daca este elev, învață la :

Unitatea școlară : _____

Clasa : _____

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială

NU
 DA,

(se vor atasa acte doveditoare:
mandat postal/extras de cont/
decizie/adeverinta)

Dacă realizează venituri din muncă

NU
 DA,

(* Se include și copii care au implinit vârsta de 18 ani și se afla în întreținerea familiei

(**) În cazul cetățenilor români se va specifica tipul de act de identitate

BI - buletin de identitate P - pasaport

CI - carte de identitate

CIP - carte de identitate provizorie

În cazul copiilor sub 14 ani sau care nu au act de identitate se vor specifica datele din certificatul de naștere

În toate cazurile de mai sus se vor atasa copii după actele menționate

Pentru cetățenii străini sau apatrizi

PST - permis de sedere temporară

PSP - permis de sedere permanentă

DI - document de identitate

CR - carte de rezidență

CRP - carte de rezident permanentă

D. STAREA LOCATIVĂ A FAMILIEI / PERSOANEI ÎNDREPTĂȚITE

Familia sau persoana îndreptățită se gospodărește:

singură împreună cu altă(e) persoană(e) singure împreună cu altă(e) familie(i)

Regimul juridic al locuinței :

Proprietate personală

Închiriere public/privat

Alte situații

E. FAMILIA / PERSOANA ÎNDREPTĂȚITĂ DEȚINE ÎN PROPRIETATE / FOLOSINȚĂ

BUNURI IMOBILE

--	--	--

BUNURI MOBILE

--	--	--

F. REFERITOR LA VENITURILE REALIZATE

FAMILIA sau PERSOANA ÎNDREPTĂȚITĂ
se gospodărește

singură

împreună cu altă(e) persoană(e) singure

împreună cu altă(e) familie(i)

VENITURI NETE REALIZATE DE FAMILIE ÎN LUNA

VENIT LUNAR TOTAL AL FAMILIEI

VENIT LUNAR PE MEMBRU DE FAMILIE

G. SOLICIT:

ACORDAREA DE TICHETE SOCIALE PE SUPORT ELECTRONIC PENTRU MESE CALDE

Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere și din actele atașate la această cerere vor fi prelucrate de D.A.S. Petroșani cu respectarea Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice, în cea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Data :

Semnătura solicitantului